

**Ogólne warunki sprzedaży i dostaw
„OWSiD”
Hurtowni Farmaceutycznej ModumPharma Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością**

§ 1. Definicje.

Pojęcia użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży oznaczają:

1. **Hurtownia** – ModumPharma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, pod adresem ul. Herberta 4/13, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Warszawy - Śródmieścia w Warszawie XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000629985, posiadająca nr NIP 5252671050 i REGON 36503408000000; Hurtownia Farmaceutyczna, uprawniona do prowadzenia bezpośredniej sprzedaży Produktów do wszystkich aptek ogólnodostępnych lub punktów aptecznych na terytorium Polski, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 Prawo Farmaceutyczne („Klienci”).
2. **Partner** – PDG - upoważniony, w imieniu i na rzecz Hurtowni, do administracji procesem zamówień. Jest upoważniony m.in. do pozyskania, kompletacji, weryfikacji dokumentów Klienta upoważniających go nabywania Produktów w Hurtowni, do przyjmowania Zamówień Klientów, przekazywania Zamówień Klientów do realizacji do Hurtowni, przyjmowania, informowania o statusie reklamacji od Klientów, informowania Klienta o wstrzymaniu, wycofaniu Produktu. Dane teleadresowe Partnera zostały ujęte w **Załączniku nr 1**.
3. **Klient** – podmiot uprawniony do zakupu Produktów z hurtowni farmaceutycznej w tym: podmiot prowadzący działalność gospodarczą w formie apteki ogólnodostępnej lub punktu aptecznego w rozumieniu Prawa Farmaceutycznego, hurtownia, sklep zielarski, sklep medyczny, szpital, zakład opieki zdrowotnej;
4. **Strona** – Hurtownia lub Klient;
5. **OWSiD** – niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostaw ModumPharma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
6. **Prawo Farmaceutyczne** – ustawa dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne z późniejszymi zmianami;
7. **Wymagania Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej** – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej z późniejszymi zmianami oraz inne rozporządzenia warunkujące obrót Produktami na terenie Polski;
8. **Produkty** - produkty lecznicze, wyroby medyczne, suplementy diety, kosmetyki oraz środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego znajdujące się w ofercie handlowej Hurtowni;

9. **Portal** – portal www.ezamowienie.pl umożliwiający Klientowi składanie Zamówień;
10. **Zamówienie** – oświadczenie Klienta skierowane do Hurtowni za pośrednictwem Partnera, wyrażające wolę zawarcia Umowy;
11. **Umowa** – umowa sprzedaży Produktu zawarta przez Strony;
12. **Przewoźnik** – Podmiot dostarczający produkty do Klienta.

§ 2. Postanowienia ogólne.

1. OWSiD mają zastosowanie do całego procesu sprzedaży Produktów do Klientów, w tym do Zamówień i Umów oraz czynności podejmowanych na ich podstawie i skutków z nich wynikających.
2. Strony mogą wyraźnie wyłączyć zastosowanie całości lub poszczególnych postanowień OWSiD. Zastrzeżenie takie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wyłączenie zastosowania OWSiD obowiązuje wyłącznie w stosunku do Umowy, co do której zostało zastrzeżone i nie może być traktowane jako obowiązujące dla kolejnych Umów.
3. Klient wyraża zgodę na pierwszeństwo stosowania OWSiD przed ogólnymi warunkami zakupu, regulaminami lub innymi wzorcami umownymi stosowanymi przez Klientów.
4. Postanowienia Umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami OWSiD.
5. Jeżeli Strony łączy ramowa umowa na sprzedaż Produktów, w której nie wyłączono wyraźnie OWSiD, obowiązują one dla każdego Zamówienia składanego przez Klienta na podstawie umowy ramowej, bez konieczności każdorazowego powoływania się na nie i doręczania ich Klientowi. Postanowienie zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio, jeśli Strony pozostają w stałych stosunkach gospodarczych.
6. Niniejszy dokument jest dostępny na stronie internetowej www.ezamowianie.pl , www.modumpharma.com oraz w siedzibie ModumPharma Sp. z o.o.
7. Hurtownia zastrzega sobie prawo do zmian OWSiD. Informacja o jakichkolwiek zmianach będzie udostępniona na stronie www.ezamowienie.pl, www.modumpharma.com w terminie 5 dni roboczych przed dniem ich wejścia w życie. Ww. dostępna będzie również w siedzibie firmy ModumPharma Sp. z o.o.
8. Załączniki OWSiD stanowią ich integralną część, a ich zmiana stanowi zmianę OWSiD. Sprzedaż i obsługa procesu sprzedaży do aptek i punktów aptecznych odbywa się wyłącznie w oparciu o OWSiD.

§ 3. Informacje wstępne.

1. Hurtownia posiada ważne zezwolenie właściwego podmiotu na prowadzenie obrotu hurtowego dla hurtowni farmaceutycznych zgodnie z Prawem Farmaceutycznym i jest uprawniona do

sprzedaży produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety, kosmetyków oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego.

2. Hurtownia sprzedaje, magazynuje i dostarcza Produkty w odpowiednich warunkach w zakresie zgodnym z Prawem Farmaceutyczne oraz z przepisami wykonawczymi w szczególności z wymaganiami Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej.
3. Przed złożeniem pierwszego Zamówienia, oraz na każdą prośbę Hurtowni Klient zobowiązany jest do przekazania Partnerowi kopii aktualnych dokumentów:
 - a) zezwolenie na prowadzenie apteki, punktu aptecznego lub hurtowni farmaceutycznej – w zależności of formy prowadzonej działalności;
 - b) numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - c) decyzja w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej;
 - d) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

oraz przekazania danych kontaktowych tj. imię i nazwisko kierownika apteki, punktu aptecznego lub innego podmiotu uprawnionego do nabywania Produktów w Hurtowni, nr telefonu, adres e-mail do apteki, punktu aptecznego lub innego podmiotu uprawnionego do nabywania Produktów w Hurtowni, , w celu bezpośredniej korespondencji Klienta z Partnerem i Hurtownią.

W sytuacji kiedy Klient nie jest jednocześnie płatnikiem za Produkty, powinien dostarczyć ww dokumenty także dla płatnika, który będzie regulował płatności za Produkty, z wyłączeniem kopii zezwolenia płatnika na prowadzenie apteki lub punktu aptecznego.

4. Sprzedaż Produktów na rzecz danego Klienta rozpocznie się nie wcześniej niż po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3, przekazanych przez Klienta.
5. Na Kliencie spoczywa obowiązek niezwłocznej aktualizacji ww. dokumentów przekazanych Partnerowi, po każdorazowej ich zmianie. Klient zobowiązany jest przesłać ww. dokumenty za pośrednictwem faxu lub elektronicznie na numery podane w Załączniku nr 1 , nie później niż przed złożeniem kolejnego zamówienia. Hurtownia zastrzega sobie prawo do okresowej weryfikacji powyższych danych.

Klient może przekazać treść swojego obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO

6. Partner, Hurtownia zastrzega sobie prawo do okresowej weryfikacji powyższych dokumentów i danych.
7. Składając Zamówienie, Klient oświadcza, że jest uprawniony do zakupu produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety, kosmetyków oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego w hurtowniach farmaceutycznych w rozumieniu Prawa Farmaceutycznego i wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej oraz że dokumenty, o których mowa w ust. 3, przekazane Hurtowni za pośrednictwem Partnera są aktualne.

§ 4. Zamówienia. Zawarcie Umowy.

1. Klient może złożyć Zamówienie za pośrednictwem:
portalu do składania zamówień www.ezamowienie.pl (czynny całą dobę)

telefonicznie pod nr 71 776 78 76 (PDG)

mailowo na adres sprzedaz@modumpharma.com
bezpośrednio u przedstawicieli handlowych

Po otrzymaniu zamówienia, przekazane jest ono do Działu weryfikacji.

Partner za pośrednictwem, którego Klient składa Zamówienie na Produkty, poinformuje Klienta o statusie Zamówienia, warunkach dostawy oraz realizacji Zamówienia na adres e-mail wskazany przez Klienta.

W przypadku pytań, Klient może komunikować się z Działem obsługi klienta pod następującymi nr telefonów 71 776 78 77, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Złożenie Zamówienia stanowi akceptację OWSiD w brzmieniu obowiązującym na dzień składania Zamówienia.

2. Zamówienie winno zawierać co najmniej następujące informacje: nazwę Produktu, postać, dawkę, wielkość opakowania, ilość oraz adres dostawy.
3. Hurtownia zastrzega, że mimo potwierdzenia przyjęcia Zamówienia, realizacja całości bądź części Zamówienia może nie być możliwa. W takim przypadku Hurtownia za pośrednictwem Partnera niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Klienta.
4. Umowa zawarta w trybie określonym w niniejszym paragrafie, stanowi całość porozumienia Stron dotyczącego przedmiotu Umowy i zastępuje wszystkie ewentualne wcześniejsze uzgodnienia, ustne lub pisemne, dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Miejscem wykonania Umowy i spełnienia wszystkich świadczeń z niej wynikających jest siedziba Hurtowni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 i 9

§ 5. Dostawa.

1. Dostawa Towaru następuje na warunkach określonych w - OWSiD
2. Dostawy będą realizowane z Hurtowni za pośrednictwem Przewoźnika.
3. Koszty dostawy, ubezpieczenia i pakowania Produktu ponosi Klient, jeśli Zamówienie Klienta nie spełnia minimum logistycznego w wysokości 1000 PLN netto.
4. Hurtownia będzie podejmowała starania, aby dostawa nastąpiła nie później niż w ciągu 48 godzin roboczych od momentu potwierdzenia przyjęcia Zamówienia lub otrzymania zapłaty od Klienta, w zależności od ustalonej zasady płatności.
5. Dostawy Produktów będą realizowane wyłącznie do miejsca prowadzenia działalności, wymienionego w zezwoleniu na prowadzenie działalności prowadzonej przez Klienta.
6. Rozładunku Produktów dokonuje Przewoźnik o ile dostawa nie jest dostawą paletową. W przypadku dostawy paletowej, rozładunku dokonuje Klient.

7. Wydanie Produktów następuje z chwilą powierzenia ich Przewoźnikowi w celu dostarczenia Klientowi. Korzyści i ciężary związane z Produktami oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Klienta z chwilą ich wydania.
8. Za datę sprzedaży przyjmuje się datę wydania Produktów.
9. Apteka zobowiązana jest odebrać Produkt w miejscu i czasie, w którym rozładunek Produktów został zakończony, a w przypadku dostawy paletowej w miejscu i czasie, w którym Produkty zostały dostarczone przez Przewoźnika.
10. Odpowiedzialność za Produkty przechodzi na Klienta w momencie ich dostarczenia i otrzymania przez Przewoźnika pisemnego potwierdzenia odbioru. Gwarancją utrzymania prawidłowej jakości Produktów jest zapewnienie warunków magazynowania określonych przez producenta na opakowaniu jednostkowym.
11. Hurtownia zastrzega, że nie będą realizowane zamówienia na rzecz tych Klientów, którzy nie przekazali dokumentów, danych wymienionych w § 3 ust. 3, aż do chwili uzupełnienia ww, oraz na rzecz tych Klientów, którzy przekraczają obowiązujące ich terminy płatności, aż do chwili uregulowania zaległych płatności.

§ 6. Cena. Warunki płatności.

1. Produkty będą sprzedawane Klientowi po cenach zgodnych z cennikami obowiązującymi w Hurtowni w chwili złożenia Zamówienia, za wyjątkiem leków refundowanych, które będą sprzedawane po cenach obowiązujących w dniu sprzedaży.
2. Sprzedaż Produktów refundowanych dokonywana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 maja 2011 o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, tzn. według cen urzędowych obwieszczanych przez Ministra Zdrowia i obowiązujących z dniem określonym w obwieszczeniu. Zgodnie z obowiązującym prawem wyłączone są wszelkie formy udzielania upustów, rabatów, bonifikat, nagród, prezentów, ułatwień zakupów i innych niewymienionych z nazwy korzyści.
3. Warunki ewentualnych ofert specjalnych i akcji promocyjnych, dotyczących Produktów nierefundowanych, będą określone przez Producenta i dostępne na tych samych zasadach dla wszystkich Klientów uprawnionych do zakupu.
Informacje o ofertach specjalnych , akcji promocyjnych oraz upustach , dotyczących sprzedaży wspomnianych Produktów, będą dostępne na portalu www.ezamowienia.pl
4. Dokumentem rozliczeniowym jest faktura wystawiana przez Hurtownię w systemie elektronicznym i przesyłana Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, dostarczana w wersji papierowej wraz z dostawą Produktów, za pośrednictwem portalu www.ezamowienie.pl.
5. Zapłata ceny za Produkty będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Hurtowni wskazany na fakturze VAT, w terminie wskazanym na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 7. Przyjęcie faktury z danym terminem zapłaty jest równoznaczne z jego akceptacją.

6. Składając Zamówienie Klient oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W razie utraty tego statusu, Klient zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym Hurtowni.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Hurtowni.
8. W przypadku braku zapłaty za Produkty w terminie wskazanym na fakturze VAT, Hurtownia jest uprawniona do wstrzymania realizacji dalszych dostaw dla Klienta do czasu zapłaty zaległości. W razie opóźnienia w zapłacie Hurtownia może żądać ponadto naprawienia poniesionej z tego tytułu szkody.
9. Niezależnie od postanowień ust. 8 Hurtownia ma prawo naliczania odsetek w wysokości przewidzianej przepisami za opóźnienia w zapłacie przez Klienta wymagalnych należności.
10. Jakikolwiek roszczenia (wierzytelności) Klientów wobec Hurtowni, z jakiegokolwiek tytułu, w szczególności roszczenia wynikające z Umowy, nie podlegają potrąceniu z wierzytelnościami przysługującymi Hurtowni z tytułu zapłaty ceny za Produkty, ani nie upoważniają do opóźnienia bądź odmowy zapłaty za Produkty.
11. Przed złożeniem pierwszego Zamówienia przez Klienta, Hurtownia ustali zasady płatności, w szczególności czy Klient będzie zobowiązany do dokonywania płatności przed dokonaniem sprzedaży (przedpłata) bądź po jej dokonaniu, ustalając przy tym maksymalny czas na dokonanie płatności (odroczonej termin płatności). Ustalone zasady płatności obowiązują przy każdym kolejnym Zamówieniu, chyba że zostaną zmienione przez Hurtownię. Hurtownia ma prawo zmienić zasady płatności do momentu przyjęcia Zamówienia, jak również w każdym czasie w przypadkach określonych w ust. 14.
12. Hurtownia zastrzega sobie prawo ustalenia limitu zadłużenia, do wysokości którego Klient może nabywać Produkty na zasadach odroczonej płatności. Ustalenie, zmiana lub anulowanie limitu zadłużenia należy wyłącznie do Hurtowni.
13. W przypadku przekroczenia limitu zadłużenia lub wycofania zgody na sprzedaż z odroczonym terminem płatności Hurtownia ma prawo do: i) wstrzymania kolejnych dostaw, ii) odmowy realizacji dostawy Produktów, iii) dostawy jedynie części Produktów objętych zamówieniem, w przypadku gdy wskutek dostawy wszystkich Produktów doszłoby do przekroczenia ustalonego limitu zadłużenia, iv) odstąpienia od niewykonanej części zamówienia.
14. Hurtownia może skorzystać z uprawnień wskazanych w ust. 13 a nadto żądać niezwłocznie uiszczenia całości wykorzystanego limitu zadłużenia bez względu na termin wymagalności, w sytuacji gdy istnieją uzasadnione obawy co do kondycji finansowej Klienta (np. złożono wniosek o upadłość Klienta, lub wszczęcie jakiegokolwiek postępowania restrukturyzacyjnego, otwarto postępowanie likwidacyjne, Klient figuruje w rejestrze dłużników, Klient opóźnia się z zapłatą względem Sprzedającego przez okres dłuższy niż 7 dni).
15. Nabywanie Produktów przez Klienta naruszającego uprzednio zasady współpracy handlowej lub w przypadku nowego Klienta, o ile zachodzą wobec niego podejrzenia nienależytego spełnienia świadczenia wzajemnego w postaci zapłaty ceny w wyznaczonym terminie, będzie odbywało się jedynie po dokonaniu przedpłaty za zamówione Produkty, w kwocie równej cenie tych

Produktów, przelewem na rachunek bankowy wskazany na dokumencie proformy (wysłanej przez Partnera). Ww. wymóg, o którym mowa może dotyczyć w szczególności Klientów:

- w stosunku do których zakończyło się postępowanie sądowe, w którym występowali w charakterze pozwanego o zapłatę z powództwa Hurtowni, lub
- w restrukturyzacji, sanacji, upadłości, lub znajdujących się aktualnie w sytuacji , która wskazuje na duże ryzyko niewypłacalności, lub
- wielokrotnie zalegających z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Hurtowni, lub
- których sytuacja majątkowa i/lub finansowa zagraża w ocenie Hurtowni spełnieniu przez nich obowiązku terminowej zapłaty ceny za zakupione Produkty, lub
- których suma miesięcznych zobowiązań przekracza znacząco dotychczasową wielkość standardowych zamówień danego Klienta.

Do weryfikacji stanu majątkowego i/lub finansowego Klienta oraz innych danych uzasadniających stosowanie przedpłaty upoważniony jest działający w Hurtowni imieniu Partner.

16. Szczegółowe warunki handlowe dotyczące współpracy Stron, w tym naliczania premii finansowej i stałych rabatów handlowych, wymagają uregulowania przez Strony w odrębnym porozumieniu zawartym na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. Reklamacje.

1. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności Zamówienia z dostawą w momencie dostarczenia produktów przez Przewoźnika. Podpisanie dokumentu odbioru jest równoznaczne z przyjęciem Towaru.
Jeżeli wady, niezgodności z Zamówieniem zostaną wykryte podczas oględzin np. : ilości dostarczanych Produktów, nieprawidłowo wystawionej faktury, wszelkiego rodzaju uszkodzenia Produktu, wynikające z błędów dystrybucji, w tym związane z uszkodzeniami powstałymi podczas transportu Produktów przez Przewoźnika, Klient zgłasza reklamację bezpośrednio Partnerowi.
Klient jest zobowiązany do przesłania do Partnera pisemnego powiadomienia, tj. wypełnionej *Karty reklamacji/ zwrotu Produktu od Odbiorcy* (Klienta), stanowiąca Załącznik nr 3 do OWSiD, bez zbędnej zwłoki , najpóźniej 5 dni roboczych od dnia otrzymania Produktów, na adres e-mail: bok@modumpharma.com, w przeciwnym razie reklamacja nie zostanie uznana przez Hurtownię.
Towar niezgodny z Zamówieniem Klienta może zostać nieprzyjęty przez Klienta.
2. Podstawą przyjęcia do rozpatrzenia reklamacji przez Hurtownię jest dowód zakupu Produktów przez Klienta, który stanowi faktura VAT oraz prawidłowo wypełniona i podpisana przez osobę upoważnioną po stronie Klienta *Karta Reklamacji / Zwrotu Produktu od Odbiorcy*.
Skan ww dokumentów należy załączyć do zgłoszenia reklamacji.
3. Jeżeli Klient nie zgłosi reklamacji pisemnej w wyznaczonym terminie, uznaje się że dostarczone Produkty zostały przyjęte bez zastrzeżeń.

4. W przypadku stwierdzenia wady jakościowej Produktu, Klient składa reklamację najpóźniej 14 dni od dnia , w którym ukryte wady zostały wykryte, w formie pisemnej podając m.in. nazwę produktu , nr serii, termin ważności , wielkość opakowania , dawka, stężenie, ilość reklamowanego produktu, numer faktury i datę zakupu, rodzaj wady jakościowej – powód reklamacji, wypełniając *Kartę Reklamacji / Zwrotu Produktu od Odbiorcy*, stanowiąca Załącznik nr 3 do OWSiD.
Reklamacje związane wyłącznie z wadą jakościową Produktu mogą być zgłaszane przez Klientów do końca terminu ważności reklamowanego Produktu.
5. Wszelkie reklamacje rozpoznawane będą przez Hurtownię wyłącznie na podstawie *Karty Reklamacji / Zwrotu Produktu od Odbiorcy*.
Produkty w ramach zwrotów przyjmowane będą wyłącznie wraz z wypełnionym przez Klienta formularzem – *Karta Reklamacji / Zwrotu Produktu od Odbiorcy*.
6. Hurtownia ustosunkuje się do złożonej reklamacji w terminie 14 dni licząc od dnia jej zgłoszenia Partnerowi zgodnie z ust. 1 i 2.
7. Hurtownia w indywidualnych przypadkach – niestandardowych lub wymagających szczególnego trybu postępowania, ma prawo przedłużyć termin rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji. W takim przypadku Hurtownia poinformuje Klienta za pośrednictwem Partnera o powodach przedłużenia terminu oraz o nowym terminie jej rozpatrzenia.
8. Reklamacje mogą dotyczyć wyłącznie tych Produktów, co do których zostały zapewnione prawidłowe warunki przechowywania przez cały okres pozostawania w posiadaniu Klienta (zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego).
9. W przypadku uznania reklamacji, Hurtownia wedle własnego wyboru: (i) wymieni wadliwy Produkt na nowy wolny od wad; albo (ii) obniży cenę Produktu z powodu wady, przy czym obniżenie ceny powinno nastąpić w takim stosunku, w jakim wartość Produktu wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem istniejących wad, a jeśli wymiana nie jest możliwa, wystawi fakturę korygującą. Klient zostanie powiadomiony przez Partnera o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji.
10. Jeżeli w związku z przedmiotem reklamacji istnieje uzasadniona podstawa do zwrotu Produktu do Hurtowni, przy zgłoszeniu reklamacji zgodnie z ust. 1 i 2, Klient zobowiązany jest zgłosić jednocześnie potrzebę odbioru reklamowanego/ zwracanego Produktu od Klienta. Klient dokonuje zwrotu Produktów w dniu ustalonym przez Hurtownię, która zleca odbiór Produktu. Informacja jest przekazana Klientowi za pośrednictwem Partnera.
11. Zwrot produktów wolnych od wad jest możliwy wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach i wymaga uzyskania przez Klienta uprzedniej pisemnej zgody od Hurtowni.
Nie przyjmuję się zwrotów Produktów, których dystrybucja nastąpiła poza kontrolą Klienta.
12. Do każdego zwrotu Produktu do Hurtowni wynikającego ze złożonej reklamacji należy w każdym przypadku dołączyć prawidłowo wypełnioną i podpisaną *Kartę Reklamacji / Zwrotu Produktu od Odbiorcy*. Zwroty reklamowanych Produktów bez załączonej *Karty Reklamacji / Zwrotu Produktu od Odbiorcy* nie będą przyjmowane.

13. Klient zobowiązany jest do spakowania zawracanego Produktu, w sposób chroniący go przed uszkodzeniem w czasie przewozu.
14. W przypadku, gdy reklamacja jest nieuzasadniona, a Klient dokonał zwrotu Produktu, Hurtownia obciąży Klienta kosztami transportu Produktu od Klienta do Hurtowni.
15. Do wad fizycznych Produktów nie zalicza się różnic w wyglądzie opakowań zewnętrznych. Kolory i wykończenia opakowań zewnętrznych Produktów prezentowane w ofercie Hurtowni mogą nieznacznie różnić się od wyglądu opakowań w rzeczywistości.
16. Klient nie może dokonać reklamacji/ zwrotu do Hurtowni Produktów termolabilnych (warunki przechowywania Produktu 2-8°C).
17. Hurtownia zapewnia zgodność procesu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji / zwrotów Produktów od Klientów z wymaganiami Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej.
18. Roszczenia i procedury opisane w punktach poprzedzających wyczerpują całkowitą odpowiedzialność Hurtowni z tytułu sprzedaży Produktów, w szczególności wyłączają stosowanie przepisów Kodeksu cywilnego w zakresie rękojmi oraz przepisy o odpowiedzialności z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

§ 8. Wycofanie i wstrzymanie obrotu Produktów

1. W przypadku, gdy właściwy organ wyda decyzję o wstrzymaniu w obrocie, wycofaniu z obrotu lub zakazie wprowadzania do obrotu Produktu, Klient zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Hurtownią w celu wykonania tych decyzji.
2. Klient zostanie niezwłocznie poinformowany przez Hurtownię za pośrednictwem Partnera w przypadku decyzji o wstrzymaniu obrotu lub wycofaniu dowolnego lub wszystkich Produktów z obrotu. Wraz z ww. informacją otrzyma instrukcję na temat zasad zwrotu Produktów podlegających procedurze wycofania.
3. Zwrot Produktów podlegający procedurze wycofania z obrotu musi nastąpić nie później niż w terminie 60 dni od uzyskania przez Klienta decyzji o wycofaniu Produktu.
4. Produkty, których obrót został wstrzymany nie podlegają zwrotom, chyba że Hurtownia wyrazi na taki zwrot zgodę.

§ 9. Postanowienia dodatkowe.

1. W uzasadnionych przypadkach niedoboru danego Produktu na rynku, Hurtownia zastrzega sobie prawo ustalenia limitu ilości Produktów, jakie dostarczy danej Aptece, celem możliwie szerokiego zabezpieczenia dostępności tego Produktu dla pacjentów.
2. Klient zobowiązany jest do monitorowania oraz dostarczania Hurtowni za pośrednictwem Partnera informacji dotyczącej bezpieczeństwa stosowania kupionych w Hurtowni Produktów. W przypadku otrzymania przez Klienta jakichkolwiek informacji lub raportu o niepożądanym działaniu Produktów, Klient niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego, zawiadomi o tym Partnera oraz przekaże wszelkie dostępne informacje i dowody z tym związane.

3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację Umowy, w tym w szczególności o istotnych aktualnych lub przyszłych zmianach dotyczących ich sytuacji prawnej (np. otwarcie likwidacji, złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości) danych teleadresowych oraz dotyczących osób kontaktowych i odpowiedzialnych za realizację Umowy, a także o zmianie lub utracie wydanego przez właściwy organ zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 10. Udostępnienia danych osobowych

1. Hurtownia oraz Klient są odrębnymi administratorami danych osobowych osób ich reprezentujących, kontaktowych lub odpowiedzialnych za realizację wzajemnej współpracy w szczególności w następującym zakresie: (I) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) nr telefonu, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej RODO)
2. W przypadku podjęcia współpracy lub wzajemnej komunikacji Hurtownia oraz Klient będą przetwarzać dane osób, o których mowa w §10 ust. 1 niniejszego OWSiD, do celów wynikających m. in. z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących komunikację, realizację współpracy czy ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych z nią związanych.
3. Hurtownia i Klient zobowiązują się do przetwarzania danych zgodnie z RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Klient zobowiązuje się do zrealizowania w imieniu Hurtowni obowiązku informacyjnego, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w § 10 ust. 1 niniejszego OWSiD, w tym do informowania ich o udostępnieniu danych Hurtowni w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacji wymagane na podstawie art. 14 RODO. Obowiązek informacyjny Hurtowni stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego OWSiD.
Klient, zgodnie z § 3 ust. 5 niniejszego OWSiD, może przesłać do wiadomości Hurtowni treść swojego obowiązku informacyjnego celem jego spełnienia wobec osób, o których mowa w § 10 ust. 1 niniejszego OWSiD wskazanych przez Hurtownię.
5. Strona która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres treści tego obowiązku informacyjnego.

§ 11. Siła wyższa.

1. Siłą wyższą w rozumieniu OWS jest każde zdarzenie, które nie zależy od Stron, pozostaje poza ich kontrolą i możliwościami oddziaływania. Dla uniknięcia wątpliwości za Siłę wyższą uważane są w szczególności: (I) działania wojenne, wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje, akty piractwa, rozboju lub sabotażu; (II) katastrofy naturalne takie jak szczególnie dotkliwe sztormy, huragany, cyklony, trzęsienia ziemi, wyładowania atmosferyczne, powodzie; (III) eksplozje,

pożary, katastrofy budowlane maszyn, zakładów lub instalacji produkcyjnych Kupującego, jak również inne wypadki lub zdarzenia dotyczące tych instalacji, instalacji na terenie zakładu lub wytwórni Kupującego lub ich infrastruktury, nie wyłączając urządzeń transmisyjnych, magazynowych i przeładunkowych; (IV) bojkoty, strajki, lokauty, okupacje budynków lub instalacji; (V) działania (lub zaniechania) władz, podejmowane wbrew przepisom prawa (VI) wszelkie zmiany obowiązujących przepisów prawa tak krajowego, jak i międzynarodowego, które mogą mieć wpływ na realizację Umów.

2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli jest ono spowodowane Siłą wyższą.
3. Strona, która nie jest w stanie wykonać zobowiązania z powodu działania Siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od kiedy powiadomienie stało się możliwe.

§ 12. Prawo właściwe, jurysdykcja.

1. OWSiD i Umowy podlegają prawu polskiemu i zgodnie z nim powinny być interpretowane.
2. Wszelkie spory wynikające z obowiązywania OWSiD, z Zamówień lub Umów, związane w szczególności z ich zawarciem, niewykonaniem, nienależytym wykonaniem, wygaśnięciem lub unieważnieniem, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Hurtowni.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. Klient nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Hurtowni wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Umowy lub OWSiD okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne w jakimkolwiek zakresie i z jakiegokolwiek przyczyny, pozostaje to bez wpływu na pozostałe postanowienia Umowy lub OWSiD, a Strony zastąpią to postanowienie innym ważnym, skutecznym i wykonalnym, które będzie najbardziej odpowiadało celowi pierwotnego postanowienia.
3. Akceptując OWS, Sprzedający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych jego i osób za pomocą, których wykonuje Umowę oraz podmioty działające na jego zlecenie w kraju i za granicą, w związku z złożeniem Zamówienia i realizacją Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w OWSiD stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa Farmaceutycznego.
5. OWSiD są dostępne na stronie internetowej www.ezamowienie.pl, www.modumpharma.com oraz w siedzibie ModumPharma Sp. z o.o.
6. Hurtownia zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania OWSiD w każdym czasie.
7. OWSiD wchodzi w życie w dniu 05.11.2018



ModumPharma Sp. z o.o.

00- 412 Warszawa, ul. Herberta 4/13
tel. + 48 71 776 78 70
e-mail: biuro@modumpharma.com

Strona 12/15

Załącznik nr 1

Partnerem o którym mowa w OWSiD jest

PDG

Pharma Distribution Group Sp. z o.o.
50-079 Wrocław, ul. Ruska 37/38
tel: +48 71 784 75 70

Składanie zamówień

portal www.ezamowienie.pl (czynny całą dobę)

nr telefonu: 71 776 78 76

sprzedaz@modumpharma.com

Dział obsługi Klienta

przekazywanie dokumentów/reklamacje/ wstrzymane/ wycofane/ działania niepożądane

nr telefonu : 71 776 78 77

bok@modumpharma.com



ModumPharma Sp. z o.o.

00- 412 Warszawa, ul. Herberta 4/13

tel. + 48 71 776 78 70

e-mail: biuro@modumpharma.com

Strona 13/15

Załącznik nr 2

ModumPharma Sp. z o.o.

Warszawa, ul. Herberta

tel: +48 71 784 75 70

biuro@modumpharma.com

www.modumpharma.com

Hurtownia Farmaceutyczna ModumPharma Sp. z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Krasickiego 65

tel: + 48 71 776 78 71

hutownia.farmaceutyczna@modumpharma.com

Formularz zgłoszenia działań niepożądanych znajduje się na stronie internetowej:

www.modumpharma.com



ModumPharma Sp. z o.o.
00- 412 Warszawa, ul. Herberta 4/13
tel. + 48 71 776 78 70
e-mail: biuro@modumpharma.com

Strona 14/15

Załącznik nr 3

| KARTA REKLAMACJI / ZWROTU PRODUKTU OD ODBIORCY (Wypełnia Odbiorca - Klient) | |
|--|--|
| Data zgłoszenia reklamacji: | Forma zgłoszenia: |
| Dane zgłaszającego: | |
| Nazwa Hurtowni Farmaceutycznej /Apteki/ Punktu Aptecznego/ innego podmiotu: | |
| Adres:..... | |
| Telefon, fax:..... | |
| e-mail:..... | |
| Nazwa Produktu, postać, dawka, wielkość opakowania jednostkowego | |
| Nr serii: | Data ważności: |
| Ilość op Produktu otrzymana w dostawie: | Ilość op Produktu reklamowana / zwracana: |
| Nr i data faktury: | Warunki przechowywania / transportu *: 2-8°C <input type="checkbox"/> ; 5-15°C <input type="checkbox"/> ; < 25°C <input type="checkbox"/> ; inne <input type="checkbox"/> |
| Przyczyna reklamacji / zwrotu *: (Wypełnia Odbiorca - Klient) | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Brak Produktu w dostawie2. Nadwyżka Produktu w dostawie3. Niezgodność dostawy Produktu z fv (nr serii/ partii, data ważności)4. Uszkodzone opakowanie Produktu5. Produkt niezamawiany6. Krótki termin ważności Produktu7. Niezgodność ceny8. Wada jakościowa Produktu9. Inna przyczyna (opisać w uwagach)10. Wycofana seria/ partia Produktu – nr Decyzji..... | |
| UWAGI: | |
| Zasady przyjmowania zgłoszenia reklamacji | |



ModumPharma Sp. z o.o.
00- 412 Warszawa, ul. Herberta 4/13
tel. + 48 71 776 78 70
e-mail: biuro@modumpharma.com

Strona 15/15

Reklamacje zgłaszane są za pośrednictwem Partnera, pisemnie,
na adres e-mail: bok@modumpharma.com,
W terminie 5 dni roboczych od dnia odbioru dostawy Produktów.
Reklamacje związane wyłącznie z wadą jakościową Produktu mogą być zgłaszane przez Klientów do
końca terminu ważności reklamowanego Produktu, w terminie 14 dni od wykrycia wady.

OŚWIADCZENIE

(podpisuje Kierownik Apteki / Punktu aptecznego/ Hurtowni Farmaceutycznej)

OŚWIADCZAM, ŻE REKLAMOWANE / ZWRACANE PRODUKTY BYŁY PRZECHOWYWANE ZGODNIE Z
WARUNKAMI OKREŚLONYMI PRZEZ PRODUCENTA

.....
Pieczęć i podpis

Kierownika Apteki / Punktu aptecznego/ Hurtowni Farmaceutycznej

Informacje dotyczące reklamacji/ zwrotu

(Wypełnia Partner PDG)

Zgłoszenie reklamacji / zwrotu przyjął:.....

2. Sposób zgłoszenia reklamacji * :

telefonicznie : 71 776 78 77 e – mail: wysłany przez Odbiorcę wypełniony formularz – *KARTA REKLAMACJI / ZWROTU PRODUKTU OD ODBIORCY*

3. NR REKLAMACJI NADANY W REJESTRZE REKLAMACJI:.....

4. NR Faktury korygującej(jeśli dotyczy).....

5. Sposób rozpatrzenia reklamacji: uznana / odrzucona

data i podpis

wyznaczonego Pracownika ds. reklamacji

Informacje dotyczące zwrotu

(wypełnia Przewoźnik, Odbiorca- Klient, Pracownik Hurtowni Farmaceutycznej)

| Odbiór zwrotu od Odbiorcy - Klienta ** | Data, godzina | Ilość opakowań produktu | Potwierdzenie przyjęcia zwrotu do transportu, imię i nazwisko, podpis Kierowcy | Pieczętka i podpis Osoby dokonującej zwrotu |
|--|---|-------------------------|--|---|
| | | | | |
| Odbiór zwrotu od Odbiorcy - Klienta (z listem przewozowym Przewoźnika) | Osoba dokonująca zwrotu Produktu jest zobowiązana do podpisania listu przewozowego Przewoźnika, dotyczącego nadania danego zwrotu Etykieta transportu / Nr listu przewozowego | | | |
| Dostarczenie zwrotu | Data, godzina | Ilość opakowań produktu | Imię i nazwisko Pracownika Komory Przyjęć | Podpis Pracownika Komory Przyjęć |



ModumPharma Sp. z o.o.
00- 412 Warszawa, ul. Herberta 4/13
tel. + 48 71 776 78 70
e-mail: biuro@modumpharma.com

Strona 16/15

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| do Komory Przyjęć Hurtowni Farmaceutycznej | | | | |
| Uwagi pracownika Komory przyjęć: | | | | |

* zaznaczyć właściwe

** nie wypełniać w przypadku podpisania listu przewozowego Przewoźnika przez osobę dokonującą zwrotu i kierowcę przyjmującego zwrot. Kopia ww dokumentu dołączona do Karty reklamacji / zwrotu od Odbiorcy.